

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
протокол № 3 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ
от 11.01.2020 г. № 58-о/д

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка- детский сад № 45 «Гармония» г.Невинномыска

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Гармония» г.Невинномысска (далее -Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Гармония» г.Невинномысска (далее –МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527» , Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» , утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МБДОУ.

2.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 1) В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в управление образования администрации г.Невинномыска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, в который осуществляется переезд.
- 3) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее — приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.
- 6) Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 1) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания перевода обучающегося внутри МБДОУ.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту обучающегося. Заведующий издает распорядительный акт о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в другую возрастную группу производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или в возрастную группу старше (или младше) на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 2);

3.4. Временный перевод обучающихся или объединение групп по инициативе МБДОУ производится в случае:

- малого количества детей в группе (по причине отпусков);
- ремонта групп в летний и др. период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;

- на основании п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита": обучающихся, не привитых против полиомиелита, или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, временно на срок 60 дней переводят в группу обучающихся среди которых вакцинация полиомиелитной вакцины завершена более 60 дней назад.
- иным, независящим от участников образовательных отношений, объективным причинам.

3.5. В случае временного перевода из одной группы в другую, МБДОУ обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающегося.

4. Отчисление обучающегося.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.2. Прекращение образовательных отношений, за исключением прекращения образовательных отношений по инициативе МБДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося, его родителей (законных представителей) перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении обучающегося.

5. Восстановление обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБДОУ, при наличии свободных мест, и сохранением прежних условий обучения.

Регистрационный номер _____

Дата подачи заявления _____

Заведующему МБДОУ № 45 г. Невинномысска
Алипенко Н.В.

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания ребенка))

в порядке перевода из _____
(указать исходящую образовательную организацию)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 45 «Гармония» города
Невинномысска.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбор языка образования: родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, в том числе русский язык, как родной.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии) имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

Направленность _____ дошкольной _____ группы
общеразвивающая/комбинированная/компенсирующая(нужное подчеркнуть).

Режим _____ пребывания _____ ребенка

Желаемая _____ дата _____ приема _____ на
обучение _____
К _____ заявлению _____ прилагаю _____ копии _____ документов:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Постановлением администрации города Невинномысска «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 45 г. Невинномысска ознакомлен(а)

Заведующему МБДОУ № 45
г.Невинномыска
Алипенко Н.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу перевести моего ребенка
_____ (Ф.И. ребенка, дата рождения)
из группы № _____ (указать направленность группы)
в группу № _____ (указать направленность группы)
в СВЯЗИ с _____
_____ (указать причину перевода)
с _____ 20 _____ г. .

Дата _____
_____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

скреплено
печатью



(підпис)

листа(ов)
Заведуючий МБДОУ № 45
Литвиненко Н.В. Алішченко