

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Невинномысск

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Гармония» города Невинномысска (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.09.2016 г регистрационный № 5062, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, в лице заведующего Алипенко Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, далее- Исполнитель, и матерью (отцом, законным представителем),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)  
далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)  
далее – Воспитанник, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)  
заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию Воспитанника в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 (редакция от 02.12.2013 г.) № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## 2. Права и обязанности Сторон:

### 2.1. Права и обязанности Исполнителя:

#### Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Образовательными программами .
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Воспитанника на основании личного заявления родителя (законного представителя) о приеме в образовательную организацию, издать распорядительный акт о зачислении Воспитанника в МБДОУ.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода , его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье , за исключением следующих случаев:

- обстоятельств непреодолимой силы, произошедших не по вине МБДОУ или воспитателя, а именно: пожар, наводнение и иные стихийные бедствия;
- несчастные случаи, которые произошли, вследствие непредсказуемого поведения ребенка и которые невозможно было предусмотреть и предотвратить, даже если были приняты все возможные и разумные меры согласно инструкции по организации жизни и здоровья детей в детских садах;
- в случае актов терроризма, если администрацией МБДОУ были приняты все возможные и разумные меры по их предотвращению.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.6. Обучать Воспитанника по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 45 г. Невинномыска, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учитывая индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.7. Осуществлять реализацию образовательной программы, направленной на разностороннее развитие Воспитанника, обеспечивая государственные гарантии уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования в полном объеме, в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности.

2.1.9. Формировать общую культуру личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формировать предпосылки учебной деятельности.

2.1.10. Создавать развивающую образовательную среду, которая представляет собой систему условий для социализации и индивидуализации Воспитанника.

2.1.11. Проводить педагогическую диагностику при реализации образовательной программы, если это необходимо для оценки индивидуального развития Воспитанника, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

При необходимости использовать психологическую диагностику развития Воспитанника (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), проводимую квалифицированными специалистами (педагог-психолог). Участие Воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

2.1.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с графиком приема пищи, которое согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным МБДОУ и утвержденным приказом по МБДОУ.

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно- профилактические мероприятия, а именно: прививки (только с письменного согласия родителей, законных представителей), профилактические осмотры педиатром и другими специалистами; санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия, закаливающие процедуры.

2.1.14. Устанавливать режим посещения Воспитанником МБДОУ:

пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье (праздничные дни), время работы с 7-00 до 19-00.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.16. Обеспечивать охрану МБДОУ специализированным охранным учреждением.

2.1.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

**Исполнитель имеет право:**

2.1.20. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

- бесплатные образовательные услуги в соответствии с Лицензией и его возрастом,
- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.21. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед, консультаций и др. форм взаимодействия).

2.1.22. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.23. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.24. Осуществлять перестановку педагогических кадров в случае производственной необходимости.

2.1.25. Соединять группы в связи с:

- малым количеством детей в группе (по причине отпусков);
- ремонтом групп в летний и др. период;
- аварийными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности, создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иными, независящими от участников образовательных отношений, объективными причинами.

2.1.26. На основании п. 9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины,

временно, на срок не менее 60 дней, переводят в группу воспитанников среди которых вакцинация полиомиелитной вакцины завершена более 60 дней назад;

## **2.2.Права и обязанности Заказчика:**

### **Права Заказчика:**

- 2.2.1. Знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Приложение к настоящему договору № 1).
- 2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.3. Давать согласие на участие ребенка в психологической диагностике, отказаться от проведения психологической диагностики, получать информацию о результатах проведенной психологической диагностики (Приложение к настоящему договору № 2)
- 2.2.4. Принимать участие в управлении МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом МБДОУ .
- 2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, а также по организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.
- 2.2.6. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личном развитии.
- 2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг Исполнителя.
- 2.2.8. На получение (самостоятельный выбор) платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.9. Находиться с ребенком в МБДОУ в период его адаптации во время прогулок на игровом участке.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

### **Обязанности Заказчика:**

- 2.2.11. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.12. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.
- 2.2.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.14. Вносить плату за содержание Воспитанника в МБДОУ в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., установленной постановлением администрации города Невинномысска на соответствующий период , по принципу предоплаты с 1 по 10 число каждого месяца, с использованием (применением) устройств самообслуживания и системы дистанционного обслуживания «Сбербанк ОнЛ@йн».

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- 2.2.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.16. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.17. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, карантина, командировки, на период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней.

2.2.18. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Дополнить пунктом:

2.2.19. На заявительной основе (заявление в свободной форме) оповещать МБДОУ об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.2.20. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.21. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.22. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.23. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.24. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта о зачислении Воспитанника в МБДОУ, до даты издания распорядительного акта об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МБДОУ.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

#### 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ до завершения образовательных отношений.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 45 «Гармония» города Невинномысска Юридический адрес: 357100 г. Невинномысск, ул. Степная, 2В ИНН 2631021581 КПП 263101001 ОКПО 54728363 ОКВЭД 85.11 Заведующий МБДОУ № 45 г. Невинномысска _____ Н.В.Алипенко « ____ » _____ 202 г.	Ф.И.О. _____
	Паспортные данные: _____
	паспорт. данные: (серия, №, кем, когда выдан) _____
	Адрес места жительства, контактные данные _____
	_____
	Подпись « ____ » _____ 202 г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
от "    " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ п/п	Наименование документа, регламентирующего организацию и осуществление образовательной деятельности
1	Устав МБДОУ
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3	Основная образовательная/адаптированная программа дошкольного образования МБДОУ
4	«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 45 г. Невинномысска»
5	«Положение о защите и обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ № 45 г. Невинномысска»
6	«Положение о привлечении, расходовании и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ № 45 г. Невинномысска»
7	«Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 45 г. Невинномысска»
8	«Положение о режиме занятий воспитанников МБДОУ № 45 г. Невинномысска»
9	«Порядок оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 45 г. Невинномысска»
10	«Положение о порядке создания, организации работы, принятии решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБДОУ № 45 г. Невинномысска».
11	«Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств МБДОУ»
12	Постановление администрации города Невинномысска от 20.04.2015 г. № 1072 административный регламент предоставления управлением образования администрации города Невинномысска государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска»
13	Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ № 45 г. Невинномысска

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к договору  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
от " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Согласие (не согласие) на проведение психологической диагностики

На проведение психологической диагностики развития ребенка (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), проводимую квалифицированными специалистами:

Согласна (ен) , не согласна (ен)  
(Нужное подчеркнуть)

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)